

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
(МОУ «СОШ № 6»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОУ «СОШ № 6»
Протокол № 1 от 15.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 6»
от 16.02.2024г. № 349

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ М.С.Егорова
16 февраля 2024г.

Правила

**приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (далее-Порядок приема в школу) с учетом изменений от 30 августа 2023 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 с изменениями от 3 августа 2023;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;
- Уставом МОУ «СОШ № 6»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в МОУ «СОШ № 6» (далее – школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. МОУ «СОШ № 6» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МОУ «СОШ № 6» (далее - закрепленная территория).

Закрепление МОУ «СОШ № 6» за конкретными территориями муниципального района осуществляется распорядительным актом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый

не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» о закреплении МОУ «СОШ №6» за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

МОУ «СОШ № 6» с целью проведения организованного приема детей в 1-й класс размещает на своих информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ № 6» территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ № 6» территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1-й класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. В случаях, если школа закончила прием в 1-й класс всех детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, прием в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется школой в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа может устанавливать график приема заявлений на обучение.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОУ «СОШ № 6».

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение в МОУ «СОШ № 6» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения.

В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ № 6» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

3.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" по месту жительства их семей - детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей - детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

3.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «СОШ № 6» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Саратовской области, патронатную семью, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

Преимущественное право на зачисление в 1-й класс вступает в силу после категорий детей, указанных в пп. 3.4 и 3.5.

Преимущественное право не учитывается в рамках индивидуального отбора на программы профильного обучения.

3.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

3.8. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования в виде профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ «СОШ № 6» вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.11. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов, зачисление в МОУ «СОШ № 6» производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.12. Количество первых классов, комплектуемых в МОУ «СОШ № 6» на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.13. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.15. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.16. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона).

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МОУ «СОШ № 6», указанные в п. 4.5 Правил подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Саратовской области, созданной органами государственной власти Саратовской области (при наличии), интегрированной с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в МОУ «СОШ № 6».

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение утверждается директором школы до начала приема и размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;;
- копия свидетельства о рождении (усыновлении) полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документов, подтверждающих опеку или попечительство над ребенком и (или) детьми, документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Саратовской области патронатное воспитание ребенка и (или) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ СОШ № 6» ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Саратовской области, патронатную семью, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим пунктом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящим пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.6. При подаче заявлений о приеме на обучение, поданных родителями (законными представителями) посредством ЕПГУ:

4.6.1. Ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора школы, направляет на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным

представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приема (даты, времени, места), адреса общеобразовательного учреждения в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

4.6.2. Сроки предоставления документов в МОУ «СОШ № 6» не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления. При принятии решения о приеме в школу директор руководствуется соблюдением сроков представления документов в общеобразовательное учреждение, указанных в приглашении в общеобразовательное учреждение.

В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в школу.

4.6.3. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в школу являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- не предоставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для приема на обучение;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- наличие АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).

4.6.4. Школа осуществляет проверку достоверности сведений сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов.

4.6.5. При подаче онлайн-заявления место бронируется по времени подачи посредством ЕПГУ до предоставления оригиналов документов в общеобразовательное учреждение.

4.7. При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления с документами, указанными в первом абзаце настоящего пункта фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.12. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3 Правил.

На информационном стенде и официальном сайте школы размещается общая информация о приеме не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

ДИРЕКТОРУ МОУ «СОШ № 6»
Егоровой Марии Сергеевне
от _____

зарегистрированн _____ по адресу: _____

проживающ _____ по адресу: г. Саратов, _____

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить в 1-й класс МОУ «СОШ № 6» моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
_____ . ____ . 20 ____ года рождения

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом МОУ «СОШ № 6», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ № 6», Положением о школьной форме, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

(подпись, дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(подпись, дата)

Приложения к заявлению:

копия паспорта _____ на _____ л. в 1 экз.;
копия свидетельства о рождении _____ на 1 л. в 1 экз.;
копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на 1 л. в 1 экз.;

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

**Форма заявления для поступающих по программам начального общего образования детей,
имеющих преимущественное право**

Директору МОУ «СОШ № 6»

Егоровой Марии Сергеевне

от _____

зарегистрированн _____ по адресу: _____

проживающ _____ по адресу: г. Саратов, _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить в 1-й класс МОУ «СОШ № 6» моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ . ____ . 20 ____ года рождения

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

*в преимущественном порядке, так как в МОУ «СОШ № 6» уже обучается его полнородный
/неполнородный брат/сестра _____.*

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом МОУ «СОШ № 6», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ № 6», Положением о школьной форме, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

_____ (подпись, дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме,

указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (подпись, дата)

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____ на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Форма заявления для поступающих во второй и последующие классы

Директору МОУ «СОШ № 6»
Егоровой Марии Сергеевне

от _____,

зарегистрированн _____ по адресу: _____

проживающ _____ по адресу: г. Саратов, _____

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребенка _____
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
_____ . ____ . 20____ года рождения

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом МОУ «СОШ № 6», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ № 6», Положением о школьной форме, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

(подпись, дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(подпись, дата)

Приложения к заявлению:

- личная карта обучающегося _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

