

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
(МОУ «СОШ № 6»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 6»
А.Н. Пажитнев
«25» июня 2021г.
утверждено приказом № 351 от 25.06.2021г.



Положение

об организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 6»

рассмотрено на заседании
педагогического совета МОУ «СОШ № 6»

Протокол № 13 от 25.06.2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Октябрьского района города Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, нормативными правовыми актами Саратовской области, уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Октябрьского района города Саратова (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания школьников;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания детей осуществляется с привлечением на договорной основе организации общественного питания или индивидуального предпринимателя.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 1.2.3685–21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685–21, СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и ТР ТС 021/2011 в школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым, холодильным и весоизмерительным оборудованием, инвентарем, мебелью;

- выделены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью, оборудованием;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся, режим работы столовой, график питания обучающихся.

2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Приказом директора школы назначается работник, ответственный за организацию питания в школе.

2.6. Ответственный за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов по школе для организации льготного и дотационного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно или на льготных основаниях, сверяя с классными журналами;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии и контролирует качество приготовления пищи,

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, личной гигиены сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в районный отдел образования его результаты.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.2. В обеденном зале школьной столовой и в местах, доступных для родителей размещается следующая информация для детей и родителей:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организации профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.3. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей, меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться директором школы. В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться директором школы.

3.4. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима работы школы) для каждой возрастной группы детей. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

3.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.6. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в школе.

3.7. В школе для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3.8. При организации дополнительного питания детей в детских организациях должны соблюдаться требования СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

3.9. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.10. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются 2 перемены длительностью 15 минут каждая. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется в 2 смены.

3.11. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.12. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдение рецептур и технологических режимов, санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

3.13. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.14. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время нахождения в столовой.

3.15. Питьевой режим

3.15.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков. Допускается использование установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров).

3.15.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.15.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального бюджетов;
- предоставленных на питание родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родительская плата);

4.2. Финансирование питания категорий детей, указанных в пункте 5.2, осуществляется за счет регионального и федерального бюджетов.

4.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа местного самоуправления стоимости одного дня питания.

4.4. Финансирование питания обучающихся 1-4-х классов осуществляется за счет федерального бюджетов.

4.5. Питание за счет средств родительской платы осуществляется через систему Школьная карта в безналичном порядке.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.3 Положения.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети из малоимущей семьи;
- дети из многодетной семьи;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети из социально-опасной семьи.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4-х классов.

5.4. Льготное питание предоставляется на основании документов, подтверждающих право на льготу.

5.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.6. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.10. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.