

**ПРИНЯТ**

Общим собранием коллектива  
Протокол № 1 от 01.04.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Приказ № 310 от 14.04.2022г.

 А.Н. Пажитнев



**Положение  
о системе внутренней оценки**

**качества образования**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
ОКтябрьского района города САРАТОВА  
(дошкольное образование)**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА (дошкольное образование) (МОУ «СОШ № 6») в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации: Закон «Об образовании» № 273 от 29.12.12, ФГОС ДО приказ Минобрнауки России от 17.10.13 №1155, Постановление правительства РФ от 11.03.11 № 164 «Об осуществлении государственного контроля в сфере образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Устав МОУ.

**1.2.** Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в образовательном учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию, регламентирует порядок ее проведения.

**1.3.** Организация обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

**1.4.** Положение распространяется на деятельность всех работников Организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

**1.5.** Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

**2.1. Цель** - установление соответствия качества дошкольного образования в Организации федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

**2.2. Задачи:** - защита прав и свобод участников образовательного процесса;

-изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

-совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

-контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов Организации;

-анализ результатов исполнения приказов по Организации; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**2.3. Основные принципы:**

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования; принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Организации.

### **3. Реализация системы оценки качества образования**

**3.1.** Оценку качества образования в Организации осуществляют: директор, заместитель директора, заместитель директора по АХР, педагогические и иные работники, назначенные приказом директора.

**3.2.** Оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы) в виде **оперативного** (текущего), **тематического** (по отдельным проблемам деятельности МОУ) и **итогового** (изучение результатов работы МОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год) видов контроля.

**3.3.** Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

**3.4.** Предметом системы оценки качества образования являются: качество условий реализации образовательных программ Организации, качество организации образовательного процесса, качество результата освоения образовательных программ Организации.

**3.5.** Реализация системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

**3.6.** Содержание процедуры оценки качества условий реализации ОП ДО Организации включает в себя:

- требования к педагогическим условиям: наличие системы педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов.

- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом;

- оценка возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.), динамика состояния здоровья и психофизического развития воспитанников;

- требования к кадровым условиям: укомплектованность кадрами; образовательный ценз педагогов; уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК);

- динамика роста категорий; результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов); наличие кадровой стратегии.

- требования к материально-техническим условиям: оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;

- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов;

- информационно – технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

- требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП муниципального образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

- требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемым образовательным программам дошкольного образования в Организации, возрастным возможностям обучающихся;

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта

(трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);

- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения;

- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс

**3.7.** Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- оценку рациональности выбора методик и технологий; обеспеченность методическими пособиями и литературой;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

- оценку открытости образовательного учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня;

- уровень освоения воспитанниками предметно-пространственной среды.

**3.8.** Содержание процедуры оценки качества результата освоения ОП ДО включает в себя:

- наличие системы комплексной педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;

- динамика показателя здоровья детей;

- динамика уровня адаптации детей раннего возраста;

- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг МОУ.

#### **4. Организация управления оценкой качества образования**

**4.1.** Директор не позднее, чем за 2 недели издаст приказ о сроках и теме предстоящего контроля (тематического, итогового), устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

**4.2.** План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

**4.3.** Основания для контрольной деятельности:

- план-график контрольной деятельности (приложение к годовому плану работы);

- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**4.4.** Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

**4.5.** План-график контроля разрабатывается с учетом годового плана и доводится до сведения работников в начале учебного года.

**4.6.** Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

**4.7.** При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля.

**4.8.** При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства РФ, а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками МОУ.

**4.9.** Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- акта контрольной деятельности;
- экрана оперативного контроля;

доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу (итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения).

**4.10.** Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Организации в течение 7 дней с момента завершения проверки.

**4.11.** Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор организации.

**4.12.** Итоги тематического контроля заслушиваются на педагогическом совете. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел организации.

## **5. Права участников контрольной деятельности**

**5.1.** При осуществлении СОКО проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

**5.2.** Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- при несогласии с результатами контроля обратиться в комиссию по разрешению конфликтных ситуаций.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

**6.1.** Результаты оценки качества образования могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Организации: Педагогический совет, Общее собрание работников МОУ.

**6.2.** Органы самоуправления Организации могут выйти с предложением к директору о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

## **7. Ответственность**

**7.1.** Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в Организации, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справке по итогам контроля.

## **8. Делопроизводство**

**8.1.** Справка по результатам оценки качества образования (контроля) должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- тема;
- цель;
- сроки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

**8.2.** По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, планерку, педагогический совет, общее собрание работников Организации.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МОУ и принимаются на его заседании.

**9.2.** Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.