

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 6»  
\_\_\_\_\_М.С.Егорова  
Приказ № 551  
от « 31 » 08 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЙ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ПРЕДМЕТАМ  
УЧЕБНОГО ПЛАНА И КУРСАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

Согласовано на заседании  
Управляющего Совета  
МОУ «СОШ № 6» Октябрьского  
района г.Саратова  
протокол № 1  
От « 30 » 08 2023г.

Рассмотрено на педагогическом совете  
МОУ «СОШ № 6» Октябрьского  
района г.Саратова  
протокол № 1  
« 30 » 08 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих (федеральных) программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих (федеральных) программ по предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в МОУ «СОШ № 6» (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2012г. № 413»
- Федеральной программой среднего общего образования (приказ Минпросвещения РФ № 371 от 18.05.2023г. «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего

- образования», зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.07.2023г., рег.номер № 74228)»;
- Федеральной программой начального общего образования (приказ Минпросвещения № 372 от 18.05.2023г. «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.07.2023г., рег.номер № 74229);
  - Федеральной программой основного общего образования (приказ Минпросвещения № 370 от 18.05.2023г. «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», зарегистрирован Министерством юстиции РФ 12.07.2023г., рег.номер № 74223);
  - Уставом МОУ «СОШ № 6»;
  - Локальным актом МОУ «СОШ № 6»: Положением о рабочей программе учебных предметов, курсов педагогических работников МОУ «СОШ № 6».

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

## **2. Контроль выполнения рабочих программ**

2.1. Администрация МОУ «СОШ № 6» систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель директора по УР ОО после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 2).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

### **3. Порядок корректировки рабочих программ**

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции. Учитель-предметник сдает курирующему заместителю директора по УР лист корректировки рабочей программы (приложение 1) и в конце текущего учебного года сводную форму по объему выполнения рабочей программы (приложение 2).

3.2. Заместитель директора по УР по итогам оценки качества реализации рабочих программ составляет аналитическую справку, в которой указываются классы, предметы и количество часов отставания от учебного плана.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) директор ОО на основании аналитической справки, составленной заместителем директора по УР по итогам оценки качества реализации рабочих программ, издает приказ о ликвидации отставания или (в случае невыполнения рабочих программ в полном объеме) приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя ОО о внесении изменений в ООП.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение согласуется с Управляющим советом, рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

#### Приложение 1

##### Лист корректировки рабочей программы по предмету (курсу)

<b>№ урока</b>	<b>Раздел</b>	<b>Планируемое количество часов</b>	<b>Фактическое количество часов</b>	<b>Причина корректировки</b>	<b>Способ корректировки</b>	<b>Согласовано</b>

#### Приложение 2

##### Сводная форма «Объем выполнения рабочей программы»

Сотрудник	Класс, учебный предмет/курс	Количество часов по плану/ фактическое			Объем нереализованных часов	Причины	Корректировка
		УП на 2019/20 учебный год	ЭЖ	КТП			
<i>Петрова О.А.</i>	<i>6 «А», русский язык</i>	<i>210</i>	<i>210</i>	<i>202</i>	<i>8</i>	<i>Выполнение гособязанности</i>	<i>Укрупнение дидактических единиц, изменение количества часов за счет изменения форм проверочных работ</i>